



"Huzurlu  
Üniversite,  
Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık  
Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

## ORHUN DEĞİŞİM PROGRAMI GİDEN ÖĞRENCİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Planlama	UIK		Hareketlilik başvurusu ilgili üniversite tarafından kabul edilen öğrencinin "Kabul Belgesi" için ilgili kurumla iletişime geçilir ve söz konusu belge hareketlilik dönemi başlamadan en az 1 ay önce temin edilir.	
Uygulama	UIK		Öğrencinin "Kabul Belgesi" görevlendirilme ve ders seçme işlemleri için, üst yazı ile öğrenimine devam ettiği fakülte/enstitü/müdürlüğe ve yol giderlerinin ödemesinde kullanılmak amacıyla İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilir.	EBYS
	UIK		Öğrenciye süreç ile ilgili bilgi vermek amacıyla Koordinatörlük Orhun Uzmanı tarafından bilgilendirme maili gönderilir.	
	Birim Orhun Koordinatörü- Öğrenci		Öğrenci, Orhun birim koordinatörü ile birlikte karşı kurumdaki ilgili bölümden destek alarak öğrenim protokolünü oluşturur. Öğrenci, Birim Orhun Koordinatörü ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanıp imzalanarak protokol, fakülte/ enstitü/ müdürlük kurul kararı için yönetime sunulur.	Öğrenim Protokolü
Kontrol Etme	Fakülte/ Enstitü /Müdürlük Yönetim Kurulu		Fakülte/enstitü/müdürlük, öğrencinin öğrenim protokolünün uygunluğu ve hareketlilik kapsamında görevlendirilmesi hakkında yönetim kurulu kararı alır.	EBYS
	ÖİDB		Öğrencinin "yollukla ve yevmiesiz" olarak görevlendirilmesinin uygunluğu kararı, Rektörlük onayı işlemlerinin yapılabilmesi için kurul kararının bulunduğu üst yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	EBYS
Önlem Alma	UIK		Öğrencinin "Öğrenim Protokolü", kabul edildiği kuruma gönderilir.	
	Öğrenci		Öğrenci hareketlilik döneminde ders <u>secmeden</u> kayıt yenileme yapar ve ödemesi gereken bir eğitim ödemesi varsa öder.	
	Birim Orhun Koordinatörü		Orhun Birim Koordinatörü hareketliliği tamamlayan öğrencinin karşı kurumdan temin ettiği resmi transkripti ile öğrencinin akademik tanınma belgesini hazırlayıp fakülte/enstitü/müdürlük yönetim kuruluna sunar.	Transkript Akademik Tanınma Belgesi
	UIK- ÖİDB- Fakülte/ Enstitü/Yükseköğül		Uygun görülen tanınma belgesi kurul kararı ile UIK' e üst yazı ile gönderilir.	EBYS
Öğrenci		Öğrenci, karşı kurumda eğitimini tamamladığına dair takdim edilen "Öğrenci Katılım Belgesi" nin kopyasını Koordinatörlüğe, gidiş ve dönüş biletlerini ise e-fatura formatında Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Cari Harcamalar Şube Müdürlüğüne elden teslim eder.	Öğrenci Katılım Belgesi Ödeme için Gerekli Belgeler	
Önlem Alma	UIK-Orhun Birim Koordinatörü- Orhun Kurum Koordinatörü		Sorunlar konusuna göre ilgili kişi veya birim desteği ile çözümlenir.	

### MEVZUAT

- Orhun Değişim Programı Yönetmeliği
- Orhun Değişim Programı Usul ve Esasları

**HAZIRLAYAN**

Sermin DIŞKAYA  
Orhun Değişim Programı Uzmanı

**KONTROL EDEN**

Doç. Dr. Pınar FEDAKAR  
Uluslararası İlişkiler Koordinatör Yardımcısı

**ONAYLAYAN**

Prof. Dr. A. Candaş ADIGÜZEL ZENGİN  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörü